



GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI

Data
SME



GIURISPRUDENZA
DIPARTIMENTO
DI ECCELLENZA
2018-2022

**Training Of
Trainers**

**IL “PROCESSO” DEL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI IN UNA PMI:
INDICAZIONI PRATICHE**

Chi è tenuto a redigerlo

- Imprese o organizzazioni con almeno 250 dipendenti
- Qualunque titolare o responsabile che effettui trattamenti che possono presentare un rischio, anche non elevato, per i diritti e le libertà dell'interessato
- Qualunque titolare o responsabile, con meno di 250 dipendenti, che effettui trattamenti non occasionali
- Qualunque titolare o responsabile, con meno di 250 dipendenti, che effettui trattamenti di categorie particolari di dati

Caratteristiche

- Documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati
- Costante aggiornamento
- Formato cartaceo o elettronico
- Data di prima istituzione
- Data di creazione e aggiornamento di ogni singola scheda

Modello di registro semplificato



GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI

SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI [per i contenuti vedi Faq sul registro delle attività di trattamento: <https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/registro>]

TITOLARE/CONTITOLARE/RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE [inserire la denominazione e i dati di contatto]

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI [inserire la denominazione e i dati di contatto]

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERSSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI <small>[indicare eventuali responsabili del trattamento o altri titolari cui i dati siano comunicati]</small>	TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI <small>[indicare il Paese terzo o l'organizzazione internazionale cui i dati sono trasferiti e le "garanzie" adottate ai sensi del capo V del RGPD]</small>	TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE

Esempi

Amministrazione del personale: amministrazione e gestione organizzativa ed economica del personale

Servizi amministrativi e commerciali: gestione dei fornitori

Amministrazione d'impresa: servizi amministrativi, contabili

Finalità distinta in base alla tipologia del trattamento: ad esempio trattamento dei dati dei dipendenti per la gestione del rapporto di lavoro; trattamento dei dati di contatto dei fornitori per la gestione degli ordini

Indicazione della base giuridica

Interessati e destinatari

Interessati: tipologie , quali, ad esempio, clienti, fornitori, dipendenti

*Destinatari a cui i dati sono stati o saranno comunicati: indicazione per categoria di appartenenza;
indicazione del ruolo di titolare o responsabile*

Categorie dati personali: esempio, dati anagrafici, sanitari ecc.

Trasferimento dei dati all'estero: indicazione del Paese e delle garanzie appropriate

Cancellazione: indicazione dei tempi di cancellazione per tipologia e finalità del trattamento, anche con riferimento a criteri indicativi

Misure di sicurezza

Misure di sicurezza tecniche ed organizzative

Carattere dinamico

Valutazione relativa al livello di sicurezza adeguato da parte del Titolare



Training Of Trainers

L'IMPORTANZA DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI E L'INTERAZIONE CON IL GARANTE IN CASO DI RECLAMO/SEGNALAZIONE

Diritti dell'interessato (artt. 15-22)

- Accesso
- Rettifica
- Cancellazione o oblio
- Limitazione del trattamento
- Portabilità dei dati
- Opposizione
- Diritto a non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato

- Limitazione qualora dall'esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto
- Esempi:
 - - interessi tutelati in base alle disposizioni in materia di riciclaggio
 - Svolgimento attività investigative o esercizio in sede giudiziaria
 - Riservatezza del soggetto in ipotesi di whistleblowing

Cosa deve fare il Titolare

- Adozione misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni richieste
- Comunicazioni in forma concisa, trasparente, intellegibile
- Risposta senza ingiustificato ritardo, al più tardi entro un mese (due mesi in caso di complessità e numero delle richieste)
- Possibilità di non risposta: informare l'interessato dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo al Garante

Diritto di reclamo (artt. 140bis e seguenti Codice)



GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI

- L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento può proporre reclamo al Garante ex art. 77 Regolamento
- Il Garante decide il reclamo entro nove mesi (o dodici per esigenze istruttorie) e, in ogni caso, entro tre mesi informa l'interessato sullo stato del procedimento.
- Procedimento a contraddittorio
- Avverso la decisione è ammesso il ricorso giurisdizionale

Tutto ciò premesso, il/la sottoscritto/a:

CHIEDE

al Garante per la protezione dei dati personali, esaminato il reclamo che precede e ritenutane la fondatezza, di assumere nei confronti di(indicare il titolare del trattamento, recapito, ed ogni elemento utile alla sua individuazione) ogni opportuno provvedimento e, in particolare:

- a) rivolgere a questi o al responsabile del trattamento avvertimenti o ammonimenti sul fatto che detti trattamenti possono verosimilmente violare, ovvero abbiano violato, le disposizioni vigenti in materia;*
- b) ingiungere al titolare del trattamento di soddisfare le richieste di esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento e/o di conformare i trattamenti alle disposizioni vigenti in materia anche nei confronti del responsabile del trattamento, ove previsto;*
- c) imporre una limitazione provvisoria o definitiva al trattamento, incluso il divieto di trattamento.*

Elenco dei documenti allegati:

1)

2)

3)

Data

Firma